



Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования

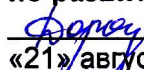
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво,16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета  
по развитию лицея

 Дорощеева Н.Н.  
«21» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор лицея № 6

 Кренделева Н. Г.  
«21» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Глазнева Н.А.  
«21» августа 2017 г.

Приложение  
к приказу по основной деятельности  
№ 1.120. от 21.08.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения программы развития муниципального  
общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области,  
лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

### I. Общие положения

- 1.1. Положение о программе развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова (далее – лицей) разработано на основании:
  - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки",
  - Государственной программы РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утв. постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 295),
  - Закон Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании»,
  - Государственная программа Московской области «Образование Подмосковья» на 2014–2025 годы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития лицея, реализующей программы начального, основного и среднего общего образования (далее - Программа). Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.

- 1.3. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов. Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

### **II. Задачи Программы**

- 2.1. Программа как документ и источник информации ориентирована на решение следующих главных задач:
- 2.1.1. Зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития лица, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.
- 2.1.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния лица, то есть сформулировать ее стратегические и конкретные цели развития.
- 2.1.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

### **III. Функции Программы**

- 3.1. Программа выполняет следующие функции:
- 3.1.1. Нормативно-правовую, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 3.1.2. целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в лице;е;
- 3.1.3. определения перспектив развития лица;
- 3.1.4. процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию лица, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- 3.1.5. оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **IV. Характерные особенности Программы**

- 4.1. Предмет Программы - деятельность по развитию лица. Деятельность, направленная на:
- 4.1.1. определенные сознательные изменения с целью творческого улучшения развития образовательно-воспитательной технологии, качества обучения, воспитания и развития обучающихся;
- 4.1.2. диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике), обладающий признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознание, изучение, творческое развитие).
- 4.2. Стратегия развития лица в процессе реализации Программы включает в себя стадии инициации, экспертизы, принятия решений и реализации нововведения.
- 4.3. Критериями эффективности деятельности в процессе реализации Программы являются: новизна (абсолютная, локально-абсолютная, условная, субъективная), оптимальность (затрат сил и средств), высокая результативность, возможности творческого применения инновации в массовом опыте.

#### ***V. Требования к программе развития***

- 5.1. Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития.
- 5.2. Проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.
- 5.3. Связь Программы с региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.
- 5.4. Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.
- 5.5. Возможность привлечения к разработке Программы всего научного потенциала региона.
- 5.6. Акцент на опережающем ресурсном обеспечении Программ и трезвого расчета реальных сроков и темпов перехода на профильное обучение с учетом возможностей региона.

#### ***VI. Структура инновационной программы развития***

- 6.1. Примерный объем Программы при следующей структуре составит 25-30 страниц:
  - 1) Введение.
  - 2) Информационно-аналитическая справка о состоянии и перспективах развития образовательной организации.
  - 3) Цели и задачи Программы и общая стратегия их реализации в образовательной организации.
  - 4) Описание ожидаемых результатов реализации Программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам
  - 5) Конкретный план и план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения
  - 6) Приложения к Программе.

#### ***VII. Порядок утверждения Программы***

- 7.1. Программа обсуждается на общем собрании работников лицея, утверждается руководителем лицея и согласовывается с Советом по развитию лицея и учредителем.

#### ***VIII. Критерии экспертной оценки Программы***

- 8.1. Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:
  - 8.1.1. Актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития лицея).
  - 8.1.2. Прогностичность (ориентация на удовлетворение "завтрашнего" социального заказа на образование и управление лицеем, и учет изменений социальной ситуации).
  - 8.1.3. Эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов).
  - 8.1.4. Реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе - возникающих в процессе выполнения Программы) возможностям).
  - 8.1.5. Полнота и целостность Программы, наличие системного образа лицея, образовательного процесса, отображением в комплексе всех направлений развития.
  - 8.1.6. Проработанность (подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по Программе).
  - 8.1.7. Управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы).
  - 8.1.8. Контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей).
  - 8.1.9. Социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров).
  - 8.1.10. Культура оформления Программы (единство содержания и внешней формы Программы, использование современных технических средств).

**Приложение №1  
к Положению о порядке  
разработки и утверждения  
программы развития  
образовательной организации**

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Элемент Программы развития	Содержание и требуемая информация
1.	Аннотация (паспорт Программы) (объем 1-2с.)	Назначение Программы; Программа разработана по заказу...; Информация об использованных научно-методических основаниях и научных источниках; Информация о составе и руководителе группы разработчиков Программы; Информация об оказании консультативной поддержке специалистов; Предлагаемый срок реализации Программы; Сроки разработки Программы; Информация об органах, принявших и утвердивших программу.
2.	Информационная справка об образовательной организации (объем 8-10 с.)	Краткая информация о лицее в целом со всей необходимой статистикой; место и роль лицея в районе (опорная, базовая, экспериментальная); характеристика лицея, ее типа, вида, контингента обучающихся, кадрового состава преподавателей и других работников образования (без оценки качества работы); номенклатура оказываемых образовательных услуг, потоки учащихся; характеристика бюджета, материальной базы, оборудования; характеристика программно–методического обеспечения лицея (какие используются программы, планы, учебники, обеспеченность лицея этими ресурсами); характеристика основных результатов лицея (олимпиады, поступления, итоговая аттестация и т.д.); характеристика образовательного сообщества лицея; характеристика инновационных процессов в образовательной организации (без оценки качества), основные направления; внешние связи лицея с другими образовательными организациями, включая связи с наукой; характеристика системы управления.
3.	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды	Характеристика влияния на лицей важнейших социально–экономических и социально-культурных факторов;

	образовательной организации (3-4с)	портрет заинтересованных групп-Клиентов, Заказчиков, Поставщиков, Ресурсов, Помощников, Потребителей продукции, производимой лицеем; как может измениться ситуация во внешней среде лица; как это может повлиять на развитие лица (несколько вариантов возможных сценариев).
4.	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа на образование (3-4с.)	Информация о социальном заказе на образование у разных заказчиков; Информация о степени выполнения заказа и удовлетворения заказчиков; Информация об используемом исследовательском материале и образе будущего соцзаказа, используемого разработчиками Программы.
5.	Анализ достижений образовательной организации, ее потенциала с точки зрения развития(5с.)	Анализ результатов образования в образовательной организации, заслуживающих высокой оценки, закрепления, распространения; определение результатов, указывающих на наличие в образовательной организации передового опыта, уникальных конкурентных преимуществ; выявление сильных сторон, достоинств образовательных процессов, наличие которых позволило добиться положительных результатов; определение условий, ресурсов, факторов сделавших возможными нужные свойства образовательных процессов (сеть, финансы, кадры, программы и т.п.); выявление подходов в управлении лицеем, сделавших возможными отмеченные успехи; определение вероятности сопротивления нововведениям в лицее и возможные варианты его преодоления; определение уровня инновационного потенциала лица и возможность его повышения.
6.	Анализ проблем лица и их причины (5-10с.)	Анализ результатов работы лица (продуктов, суммарных результатов, социальных последствий), выявление результатов, неудовлетворяющих администрацию лица и заказчика в свете нового соцзаказа, подлежащих изменению; выявление образовательных услуг, не оказываемых лицеем; выявление недоступных или малодоступных услуг; определение недостатков образовательных процессов, ставших причиной неудачных результатов; определение недостатков условий, ставших причиной недостатков в образовательном процессе; определение недостатков управления лицеем, ставших причиной неудовлетворительных

		<p>результатов работы лицея;          выявление приоритетных проблем, требующих первоочередного решения;          определение проблем, которые возможно решить в ближайшее время;          выявление проблем, на которых будет сосредоточена Программа развития лицея.</p>
7.	Концепция желаемого состояния лицея (10-15с.)	<p>Важнейшие ценностные основания новой лицея;          видение образовательной организации, общий образ ее будущего желаемого состояния;          миссия лицея и ее подразделений;          образовательные маршруты и траектории;          модели выпускников;          общие показатели суммарных достижений лицея;          номенклатура услуг по всем уровням от начального – до среднего;          характеристика контингента;          программы, содержание образования;          образовательные технологии;          организация образования;          состояние всех необходимых ресурсов;          сообщество;          внешние связи;          состояние систем управления.</p>
8.	Стратегия, этапы, основные направления и задачи перехода к новому состоянию школы(15-20с.)	<p>Определение основных этапов развития лицея;          определение основных направлений инноваций в лицее;          выявление необходимости проведения важнейших нововведений во всех звеньях лицея;          определение потребности в ресурсах для осуществления нововведений, определение возможности их получения;          цели ближайшего этапа Программы по всем подсистемам образования и критерии их самооценки;          планируемые мероприятия по реализации важнейших нововведений (в форме таблицы).</p>
9.	Приложения	<p>Материал иллюстрированного характера (можно включить).</p>