

Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования

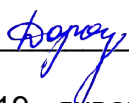


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА


(ЛИЦЕЙ №6)


141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: dubn\_lic6@mosreg.ru

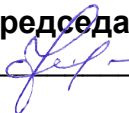
**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета  
по развитию лицея

 Дорощеева Н.Н.  
«19» января 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор лицея № 6

 Кренделева Н. Г.  
«19» января 2023 г.



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
 Крапивницкая О.В.  
«19» января 2023 г.

Приложение № 2  
к приказу по основной деятельности  
№ 1.11/1 от 19.01.2023

**Положение**  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении города Дубны Московской области,  
Лицее № 6 имени академика Г.Н.Флёрова

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, Лицея № 6 имени академика Г.Н.Флёрова (далее - учреждение) в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, работников контрактной службы (контрактного управляющего) учреждения, а также на работников учреждения, входящих в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.
3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

4. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:
  - 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте

интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником.

### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник подает на имя руководителя учреждения уведомление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется руководителем учреждения с привлечением работника, подавшего уведомление и его непосредственного руководителя.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его направления руководителю учреждения, путем:

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление;
- получения от работника пояснений и документов по сведениям, изложенным в уведомлении;
- направления по решению руководителя учреждения уведомлений и запросов в органы Прокуратуры Российской Федерации и иные органы (МВД России, ФСБ России, Следственный комитет).

При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

Решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учреждения в форме мотивированного заключения.

6. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения;
- временное отстранение работника учреждения от должности;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение к положению о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов в муниципальном бюджетном  
образовательном учреждении города Дубны Московской области,  
Лицей № 6 имени академика Г.Н.Флёрва

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых  
функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов  
(заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или  
урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

20 г.