



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА**

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail: dubn_lic6@mosreg.ru

**Приложение № 12
к приказу по основной деятельности
№ 1.11/1 от 19.01.2023**

План антикоррупционных мероприятий на 2023 год

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Организационные мероприятия		
1.1	Утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Директор	Январь 2023 г.
1.2	Издание приказа о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся	Директор	Август 2023 г.

1.3	Рассмотрение вопросов по организации дополнительных платных образовательных услуг на педагогических советах, совещаниях учителей	Директор, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
1.4	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике лицея, а также организации платных образовательных услуг	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение учебного года
1.5	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь 2023 г.
1.7	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности лицея	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
1.8	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по УВР	По плану ГОРУНО
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
3	Отчёты		
3.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем лицея	Директор	Апрель 2023 г.
4	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации лицея	Комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2	Ведение на официальном сайте лицея раздела «Противодействие коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора	Директор	Август 2023 г.
5.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Четверг
5.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур	Директор	Постоянно

	по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
5.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта лицея) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами лицея	Директор	По мере поступления обращений
5.5	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике лицея, а также организации платных образовательных услуг	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года
5.6	Обеспечение наличия услуги Обратная связь на сайте лицея	Администратор сайта	В течение года
6	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
6.3	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в лицее вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников лицея	Директор, заместитель директора по УВР	По мере выявления в течение года
6.4	Организация повышения информированности педагогических работников по вопросам противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.5	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
7	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Организация воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	В течение года
7.2	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану
8	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года

	обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
8.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансовохозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	Февраль-июль 2023 г.
8.6	Осуществление контроля за соблюдением требований к организации платных дополнительных образовательных услуг	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
8.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	Июнь, июль 2023 г.
9	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде -Электронный дневник -Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение; -Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года