



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
по развитию лицея

 Дорощеева Н.Н.
«21» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 6

 Кренделева Н. Г.
«21» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Глазнева Н.А.
«21» августа 2017 г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.120. от 21.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке тетрадей и письменных работ обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской
области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:
 - русский язык и литература, литературное чтение;
 - математика, иностранный язык;
 - история, обществознание;
 - химия, физика, география, биология, окружающий мир;
 - искусство, информатика, ОРКСЭ, технология, ОБЖ.
- 1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) отметки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы или ведения тетради.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления отметок.
- II. Количество и название ученических тетрадей
- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Учебный предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, в 7-9 классах могут быть 2 тетради для контрольных работ (по алгебре и геометрии)	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, могут быть 2 тетради для контрольных работ (по алгебре и геометрии)
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь и словарь		
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна для практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна для практических работ
География, биология, история, технология, ОБЖ, искусство, обществознание, информатика, ОРКСЭ, окружающий мир	Одна рабочая тетрадь		

- 2.2. При наличии возможностей допускается использование тетрадей на печатной основе, входящих в соответствующий учебно-методический комплекс. Количество

тетрадей на печатной основе определяется учебно-методическим комплексом по каждому предмету.

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 3.1. Учащиеся начальных классов пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Учащиеся средних и старших классов могут использовать стандартные общие тетради 24-96 листов.
- 3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке (первой странице) как рабочей тетради, так и тетради на печатной основе делается следующая запись:

ТЕТРАДЬ для работ по _____ ученика (цы) _____ класса МБОУ лицея № 6 Фамилия Имя
--

- 3.3. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.
- 3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.
- 3.6. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 3.7. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).
- 3.8. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
- 3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
- по математике (алгебре, геометрии) начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
 - по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
- 3.10. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- 3.11. Тетради на печатной основе используются как на уроках, так и для самостоятельной работы обучающихся, выполнения домашних заданий.
- 3.12. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

IV. Порядок проверки тетрадей

- 4.1. Определен следующий порядок проверки рабочих тетрадей, тетрадей на печатной основе обучающихся:
- 4.1.1. по математике и русскому языку:
- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса ежедневно проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
 - во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, - все виды контрольных и самостоятельных работ - не позднее 3 дней после их проведения, письменные домашние работы - не реже 2 раз в месяц;
 - по истории, географии, обществознанию, химии, физике, биологии, ОБЖ, технологии, ОРКСЭ и информатике проверяются тетради обучающихся всех классов не реже двух раз в месяц. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.
- 4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1-9 и контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах проверяются к следующему уроку;
 - контрольные работы по математике в 10-11 классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1-4, проверяются в течение недели;
 - изложения и сочинения в 5-7 классах проверяются не позже чем через урок;
 - изложения и сочинения в 8-11 классах проверяются в течение недели.
- 4.3. Орфографические ошибки исправляются учителями русского языка и литературы, учителями, преподающими предметы в начальных классах, в обязательном порядке. В тетрадях по другим предметам допускается подчеркивание орфографических ошибок учителем.

V. Особенности проверки тетрадей

- 5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:
- 5.1.1. в начальной школе:
- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
 - при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
 - проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
 - после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками;
- 5.1.2. в основной и старшей школе:
- при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком «гр»;
 - при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
 - проверив диктант изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах, дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
 - после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

VI. Ответственность педагогических работников

За нарушение требований настоящего Положения педагогические работники лицея, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.