



Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

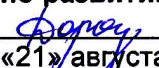
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА**

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво,16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru


СОГЛАСОВАНО

**Председатель Совета
по развитию лицея**

 Дорощеева Н.Н.
«21» августа 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 6**

 Кренделева Н. Г.
«21» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Глазнева Н.А.
«21» августа 2017 г.

**Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.120. от 21.08.2017 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в лицее (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-03 «Об образовании», уставом лицея в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в лицее.
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в лицее (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления лицея в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в лицее, а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Основные цели и задачи Уполномоченного

- 2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
 - оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
 - обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом лица и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц лица.
- 3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
 - посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления лица, совещания, проводимые руководителем лица;
 - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления лица, администрацией лица проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
 - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
 - пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
 - вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления лица, предлагать меры для разрешения конфликта;
 - представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления и администрации лица.
- 3.3. Уполномоченный обязан:
 - содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
 - по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления лица, Уполномоченному по правам человека в Московской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.
- 3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

- 4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.
- 4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.
- 4.3. Получив обращение, Уполномоченный:
 - в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
 - разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
 - обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
 - в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.
- 4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.
- 4.6. Уполномоченный взаимодействует:
 - с государственными и муниципальными органами управления образованием;
 - Уполномоченным по правам человека в Московской области;
 - комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
 - органами опеки и попечительства.

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация лицея оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.2. Администрация лицея не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация лицея вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников лицея.
- 5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам человека в Московской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

VI. Порядок назначения Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

- 6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник лицея: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.
- 6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в лицее административную должность, не может быть назначен Уполномоченным.
- 6.3. Порядок назначения Уполномоченного.
- 6.4. Уполномоченный избирается на неопределенный срок. Уполномоченный осуществляет свою деятельность с момента подписания обязательства.
- 6.5. Уполномоченный назначается на должность Директором лицея.
- 6.6. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:
 - 6.7. прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником лицея;
 - 6.8. подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - 6.9. неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
 - 6.10. неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
 - 6.11. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.