



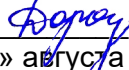
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область,  
ул. Понтекорво, 16,  
тел/факс: (849621) 3-02-91,  
e-mail: [dubn\\_lic6@mosreg.ru](mailto:dubn_lic6@mosreg.ru) (school6@dubna.ru)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета  
по развитию лицея

 Дорощева Н.Н.  
«25» августа 2021 г.

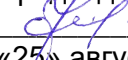
**УТВЕРЖДАЮ**

Директор лицея № 6

 Кренделева Н. Г.  


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

 Крапивницкая О.В.  
«25» августа 2021 г.

Приложение  
к приказу по основной деятельности  
№ 1.148 от 25.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о лицейском музее «История школы № 6» муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области,  
лицей № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о лицейском музее «История школы № 6» разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, письмом министерства образования и науки РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений» от 12.03.03 г. № 28-51-181/16, федеральным законом «О музейном фонде и музеях РФ» № 54-ФЗ от 26 мая 1996.
- 1.2. Лицейский музей «История школы № 6» является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Дубны Московской области, лицей № 6 имени академика Г. Н. Флёрова (далее – лицей).
- 1.3. Лицейский музей «История школы № 6» (далее – музей) является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.4. Музей является началом исследовательской работы, лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания обучающихся.
- 1.5. Музей содействует приобщению ребят к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к истории своего учебного учреждения, формированию духовно-нравственных ценностей.
- 1.6. Руководство музеем осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом директора лицея, и советом музея, формируемым руководителем.

- 1.7. Музейные предметы и музейные коллекции музея являются неотъемлемой частью исторического наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.
- 1.8. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой лицея и определяются ее задачами.

## **II. Организация деятельности музея**

- 2.1. Создание музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся и педагогов:
  - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей;
  - отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы Школьного Парламента и педагогов;
  - руководитель музея, владеющий методикой музееведческой работы и навыками педагога-организатора;
  - Совет музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу.
- 2.2. Профиль музея определяется целесообразностью и характером имеющихся экспонатов.
- 2.3. Вопрос об открытии музея решается педагогическим коллективом.
- 2.4. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации.

## **III. Цели и задачи деятельности музея**

- 3.1. Цель организации музея:
  - гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
  - расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
  - формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора;
  - развитие познавательных интересов у обучающихся;
  - развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся;
  - овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности.
- 3.2. Задачи музея:
  - развивать интерес к истории Дубны через историю своего лицея;
  - организовать досуг обучающихся;
  - внедрять модульную организацию дополнительного образования;
  - развивать сетевое взаимодействие проектно-педагогических команд, детей, родителей;
  - создавать информационно-коммуникативное пространство;
  - воспитывать чувство любви к своему лицу.

## **IV. Функции музея**

- 4.1. Музей осуществляет документирование истории родного лицея.
- 4.2. Музей способствует воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся музейными средствами.
- 4.3. Музей организует культурно-просветительскую, методическую, информационную работу в лицее.
- 4.4. Музей участвует в развитии ученического самоуправления.

## **V. Руководство деятельностью музея**

- 5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор лицея.
  - 5.1.1. Директор лицея осуществляет непосредственный контроль за организацией деятельности музея.
  - 5.1.2. Директор лицея назначает приказом руководителя музея из числа педагогических работников.
  - 5.1.3. Директор лицея несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда.
  - 5.1.4. Директор лицея руководит формированием единой системы использования музея во всей структуре лицейской жизни.

- 5.2. Руководство музея непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.
- 5.2.1. Заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала музея в образовательном процессе.
- 5.2.2. Заместитель директора по воспитательной работе организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами музея.
- 5.2.3. Заместитель директора по воспитательной работе планирует работу экскурсий и других форм деятельности музея.
- 5.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора лицея.
- 5.3.1. Руководитель музея комплекует и организует работу Совета музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы.
- 5.3.2. Руководитель музея ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.
- 5.3.3. Руководитель музея ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах, библиотеках по комплектованию документов музейного фонда.
- 5.3.4. Руководитель музея организует участие в смотре работы школьных музеев.
- 5.4. Текущую работу музея осуществляет Совет музея. Совет музея избирается из состава постоянных членов музея на первом заседании на период учебного года. Заседания Совета музея проводятся 1 раз в триместр. Могут проводиться в различных формах. Ежегодно члены Совета музея отчитываются о результатах своей деятельности на последнем в учебном году заседании.
- 5.4.1. Совет музея изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики.
- 5.4.2. Совет музея систематически пополняет фонды музея путем активного поиска при общении с выпускниками лицея, учителями-ветеранами.
- 5.4.3. Совет музея создает и обновляет экспозиции, выставки.
- 5.4.4. Совет музея проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся лицея, родителей, выпускников, учителей.

#### **VI. Реорганизация (ликвидация) музея**

- 6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается директором лицея.
- 6.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.