

Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА  
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область,  
ул. Понтекорво, 16,  
тел/факс: 3-02-91,  
e-mail: school6@dubna.ru

МОНИТОРИНГ СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ЛИЦЕЯ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ

Дата проведения заседания	Повестка дня	Принятые решения
<b>Протокол № 1 от 12.10.2018 г.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выступление директора Н.Г. Кренделевой. Цели и задачи работы родительского комитета лицея. Режим работы лицея.</li><li>2. Ознакомление и обсуждение анализа работы лицея в 2017-2018 учебном году.</li><li>3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета. Распределение обязанностей.</li><li>4. Утверждение плана работы родительского комитета на 2018-2019 учебный год.</li><li>5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в лицее и дома. Обеспечение горячим питанием обучающихся. Утверждение списка учащихся на льготное питание.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Признать работу родительского комитета лицея в 2017-2018 учебном году удовлетворительной.</li><li>2. Утвердить С.В. Лемагину председателем родительского комитета лицея на 2018-2019 учебный год.</li><li>3. Утвердить обязанности членов родительского комитета лицея согласно опубликованного состава.</li><li>4. Утвердить план работы родительского комитета лицея на 2018-2019 учебном году.</li><li>5. Продолжить работу комиссии по организации горячего питания.</li><li>6. Принять участие в родительском лектории.</li></ol>
<b>Протокол № 2 от 16.01.2019 г.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомление родителей с итогами воспитательной работы в первом полугодии 2018-2019 учебного года. О роли совместной работы лицея и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся.</li><li>2. Информация зам. директора по АХР родителям о соблюдении санитарно-гигиенического режима</li><li>3. Информация о профориентации обучающихся 9-11 классов</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Принять к сведению информацию о занятости детей во внеурочное время.</li><li>2. Признать работу лицея в целом и педагога-психолога в частности по профориентации обучающихся удовлетворительной.</li><li>3. Отметить положительный опыт совместной работы родителей и администрации лицея</li><li>4. Принять к сведению информацию об итогах тестирования по профориентации.</li></ol>

	4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.	
<b>Прокол № 3 от 06.05.2019 г.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с информацией об эпидемиологической ситуации по кори в городском округе Дубне и лицее № 6.</li> <li>2. Симптоматика кори, осложнения заболевания.</li> <li>3. Профилактические мероприятия.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять к сведению информацию об эпидемиологической ситуации по кори в лицее и городском округе Дубне в целом.</li> <li>2. С целью снижения опасности для детей заболеть корью, родителям (законным представителям) детей, не привитых от кори и не болевших данным заболеванием, настоятельно рекомендуем: <ul style="list-style-type: none"> <li>– В кратчайшие сроки обратиться в учреждение здравоохранения для проведения иммунологических мероприятий против кори, в том числе и прививки.</li> <li>– В случае, если прививки ребенку по каким-либо причинам не сделаны, родителям оставить детей дома на период до 21 дня, от последнего случая, заболевшего корью в очаге инфекции. Обучение таких детей в этот период проводить по индивидуальному плану на дому с согласованием с администрацией лицея.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Протокол № 4 от 20.05.2019 г.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О государственной итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?»</li> <li>2. Организация летнего отдыха детей, подготовка пакета документов.</li> <li>3. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой лицея».</li> <li>4. Организация праздников: «Последнего звонка» и «Выпускных вечеров» в 9,11 классах.</li> <li>5. Подготовка лицея к новому 2019-2020 учебному году.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять к сведению информацию заместителя директора по УВР С.А. Патисовой.</li> <li>2. Довести до сведения всех родителей информацию о летнем труде и отдыхе обучающихся.</li> <li>3. Принять к сведению информацию о праздниках «Последний звонок» и «Выпускной вечер» в 9, 11 классах. Организовать дежурство во время проведения праздников.</li> </ol>

	<p>6. Анализ работы за 2018-2019 учебный год и проект плана работы на новый учебный год.</p>	<p>4. Оказать помощь лицу в подготовке лица к новому учебному году.</p> <p>5. Признать работу родительского комитета лица в 2018-2019 учебном году удовлетворительной и выполненной на достаточном уровне.</p> <p>6. Принять за основу проект плана работы родительского комитета на 2019-2020 учебный год. Проект плана работы остается открытым для внесения изменений и дополнений.</p>
--	--	--

Председатель РК  
Секретарь РК

С.В. Лемагина  
О.В. Сницар