Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область,
ул. Понтекорво,16,
тел/факс: 3-02-91,
e-mail:school6@dubna.ru

МОНИТОРИНГ СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ЛИЦЕЯ В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

Дата проведения заседания	Повестка дня	Принятые решения
Протокол № 1 от 25.09.2019.	1. Утверждение плана работы РК на 2019-2020 учебный год 2. Утверждение состава РК 3. Выборы председателя и секретаря РК 4. Публичный доклад по итогам 2018-2019 учебного года 5. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством РФ, уставом лицея и Положением о создании и деятельности органов самоуправления родительской общественности 6. Беседа «Обеспечение личной безопасности учащихся». ГИБДД предупреждает «Осторожно Дети!». Профилактика дорожно-транспортного травматизма. 7. Участие РК в дежурстве по лицею во время мероприятий	1. Утвердить плана работы РК на 2019-2020 учебный год. 2. Утвердить состав РК на 2019-2020 учебный год. 3. Утвердить Лемагину С.В. председателем и Сницар О.В. секретарем РК. 4. Одобрить публичный доклад директора лицея. 5. Принять к сведению нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность РК. 6. Принять участие в дежурстве по лицею, составить график дежурстве членов РК. 7. Принять участие в проведение рейдов по соблюдении лицеем норм СанПин, по организации горячего питания и т.д.
Протокол № 2 от 03.12.2019.	1. Обсуждение и согласование проекта Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в лицее. Делегирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних	1. Внести в проект Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в лицее следующие дополнения: – Раздел 4: Регламент работы Комиссии дополнить следующим

	обучающихся в состав комиссии. 2. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания «Влияние семьи, лицея, социума на формирование личности. Профилактика правонарушений, предупреждение асоциального поведения». 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Помощь в проведении общелицейских мероприятий. 4. Подготовка к Новому году. Организация дежурства на Новогодних праздниках.	пунктом: «Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений». – Раздел 5: Порядок принятия и оформления решений Комиссии дополнить следующим пунктом: «В случае, если заявитель не согласен с решением Комиссии, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке». 2. Делегировать следующих членов Родительского комитета в состав комиссии по урегулированию споров: – Фролову Елену Юрьевну, (6Л класс) – Лобанову Юлию Викторовну, (7Л класс) – Борисову Наталью Юрьевну, (1А класс) 3. Принять к сведению информацию о социально-педагогическом сопровождении обучающихся лицея. 4. Председателю РК Лемагиной Светлане Владимировне выступить на общешкольном родительском собрании о необходимости оказания помощи социальной службе лицея в профилактике правонарушений. 5. Принять к сведению информацию о досуговой деятельности обучающихся в лицее и признать работу лицея по данному вопросу удовлетворительной. 6. Членам Родительского комитета организовать дежурство на Новогодних мероприятиях, в которых участвуют обучающиеся их класса.

Протокол № 3 дистанционного заседания родительского комитета лицея в рамках видеоконференции от 21.04.2020.	1. Итоги работы родительского комитета в I полугодии. 2. Информация об организации работы в лицее на период действия карантина по недопущению распространения коронавирусной инфекции.	1. Признать работу родительского комитета в первом полугодии 2019-2020 учебного года удовлетворительной. 2. Выразить благодарность за активную работу в первом полугодии следующим членам родительского комитета: – Сницар Ольге Владимировне – Лобановой Юлии Викторовне – Рушай Татьяне Юрьевне 3. Принять к сведению информацию об организации работы в лицее на период действия карантина по недопущению распространения коронавирусной инфекции. 4. Оказывать содействие администрации и педагогическому коллективу лицея в организации работы в условиях карантина. 5. Вести разъяснительную работу среди родителей по вопросам дистанционного обучения.
Протокол № 4 от 16.06.2020.	1. Организация учебно-воспитательного процесса в лицее в 2020-2021 учебном году. Учебный план на 2020-2021 учебный год. 2. Подведение итогов работы родительского комитета за год 3. Планирование работы на новый учебный год.	1. Принять к сведению информацию об организации учебно-воспитательного процесса лицея в 2020–2021 учебном году. 2. Принять к сведению информацию об учебном плане лицея на 2020–2021 учебный год. 3. Признать работу родительского комитета лицея за 2019-2020 учебный год удовлетворительной. 4. Включить в план работы родительского комитета рекомендуемые мероприятия. 5. К началу учебного года председателю РК С.В. Лемагиной подготовить план работы РК.

Председатель РК С.В. Лемагина
Секретарь РК О.В. Сницар