

**Администрация города Дубны Московской области  
Управление народного образования**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА  
(ЛИЦЕЙ №6)**

141986 г. Дубна, Московская область,  
ул. Понтекорво,16,  
тел/факс: 3-02-91,  
e-mail: school6@dubna.ru

**МОНИТОРИНГ СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СОВЕТА ПО РАЗВИТИЮ ЛИЦЕЯ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Дата проведения заседания	Повестка дня	Принятые решения
<b>Протокол №1 заседания Совета по развитию лицея от 01.09.20.</b>	1. Согласование нормативно правовых документов лицея Председатель социально-правовой комиссии С.Л. Агафонова 2. Публичный доклад директора лицея: анализ учебно-воспитательной работы за 2019-20 учебный год Директор лицея Н.Г. Кренделева 3. Утверждение состава Совета по развитию лицея, комиссий. Отчет о работе Совета по развитию лицея за 2019-20 учебный год. Утверждение плана работы Совета и комиссий на 2020-2021 учебный год. Председатель Совета Н.Н. Дорофеева 4. Оценка соответствия образовательной среды лицея требованиям стандарта. Зам. директора по УВР Е.Б. Лемешева 5. Согласование показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за полугодие. Председатель финансово-экономической комиссии С.В. Лемагина 6. Об организации платных образовательных услуг в 2020-2021 учебном году: документация Зам. директора по УВР А.В. Хохлова	1. Признать работу Совета по развитию лицея в 2019-2020 учебном году удовлетворительной. 2. Утвердить состав членов Совета и комиссий на 2020-21 учебный год. 3. Утвердить план работы Совета и комиссий с внесенными дополнениями на 2020-21 учебный год. 4. Согласиться с принятыми лицеем локальными актами на 2020-21 учебный год. 5. Одобрить новый формат публичного доклада-навигатора. 6. Одобрить работу финансово-экономической комиссии по организации платных образовательных услуг и согласованию стимулирующих выплат по итогам работы за полугодие. 7. Признать условия в лицее по оказанию ПОУ благоприятными. 8. Комиссиям лицея осуществлять текущую работу в соответствии с планом работы Совета и комиссий.
<b>Протокол №2 заседания Совета по развитию лицея от 15.10.2020.</b>	1. Контроль выполнения решений предыдущего заседания Секретарь Совета О.Б. Крюкова	1. Согласован дополненный план финансово-хозяйственной деятельности. 2. Согласован график ежегодной диспансеризации обучающихся лицея.

	<p>2. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности. Директор лицея Н.Г. Кренделева Председатель ФЭК С.В. Лемагина</p> <p>3. Медицинское сопровождение образовательного процесса. Врач лицея Семина</p> <p>4. Итоги внешних проверок лицея в 2019-2020 году. Директор лицея Н.Г. Кренделева</p> <p>5. Контроль качества образования. Зам. директора по УВР Е.Б. Лемешева</p> <p>6. Контроль организации питания обучающихся. Ответственный за питание О.Б. Крюкова</p> <p>7. О сформированности фонда библиотеки и организации работы с обучающимися на 2020-2021 г. Библиотекарь Н.А. Глазнева</p>	<p>3. Одобрить план мероприятий медицинского кабинета на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Усилить контроль со стороны Совета по развитию лицея (социально-правовая комиссия) за выполнением учебного плана.</p> <p>5. Принять отчет о качестве образования в первой четверти учебного года и признать работу классных руководителей и администрации по данному вопросу удовлетворительной.</p> <p>6. Принять отчет об организации питания в лицее и признать работу по данному вопросу удовлетворительной.</p> <p>7. Утвердить список учащихся, имеющих право на бесплатное питание.</p> <p>8. Принять отчет о сформированности фонда библиотеки лицея и признать работу по данному вопросу удовлетворительной.</p>
<p><b>Протокол №3 заседания Совета по развитию лицея от 18.12.2020.</b></p>	<p>1. Контроль выполнения решений предыдущего заседания Секретарь Совета О.Б. Крюкова</p> <p>2. Основные направления работы лицея по профилактике правонарушений среди обучающихся. Зам. директора по ВР Ю.О. Белова</p> <p>3. Перспективы развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Директор лицея Н.Г. Кренделева</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам Зам. директора по УВР Ю.О. Белова</p> <p>5. Анализ качества успеваемости учащихся за I полугодие 2020-2021 учебного года Зам. директора по УВР А.В. Хохлова</p>	<p>1. Принять к сведению социальный паспорт лицея на 2020-2021 учебный год и информацию по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>2. Делегировать в состав Совета по профилактике правонарушений члена социально-правовой комиссии Крейдер О.В.</p> <p>3. Принять к сведению информацию о перспективах развития материально-технического обеспечения и оснащения лицея.</p> <p>4. Провести разъяснительную работу среди родителей о запрете на проведение массовых новогодних мероприятий в лицее в связи с пандемией коронавируса.</p> <p>5. Поддержать инициативу органа ученического самоуправления Школьный Парламент об организации Новогодних праздников в лицее, с учетом требований по соблюдению санитарно-гигиенического режима (дистанционные конкурсы и праздничное оформление помещений).</p> <p>6. Принять к сведению информацию о качестве успеваемости в первом полугодии и считать качество успеваемости удовлетворительным.</p>
<p><b>Протокол №4 заседания Совета по развитию лицея от 22.01.2021.</b></p>	<p>1. Контроль выполнения решений предыдущего заседания Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</p>	<p>1. Принять к сведению информацию о нестабильности и недостаточности бюджетного финансирования и недостатке внебюджетных, спонсорских инвестиций.</p>

	<p>2. Оценка бюджетного и внебюджетного финансирования лицея.</p> <p>Председатель финансово-экономической комиссии С.В. Лемагина</p> <p>3. Анализ состояния безопасных условий обучения и воспитания</p> <p>Зам. директора по безопасности О.Б. Крюкова</p> <p>4. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>Председатель социально-правовой комиссии С.Л. Агафонова</p>	<p>2. Согласиться с принимаемыми администрацией лицея мерами, а именно: своевременное планирование бюджета лицея по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ.</p> <p>3. Совету лицея систематизировать работу по расширению партнерства и по выявлению дополнительных источников финансирования.</p> <p>4. Принять к сведению информацию о принимаемых мерах по безопасному пребыванию в лицее.</p> <p>5. Считать созданные условия для безопасного обучения и воспитания удовлетворительными.</p>
<p><b>Протокол № 5</b> <b>внеочередного</b> <b>заседания</b> <b>Совета по</b> <b>развитию лицея</b> <b>от 06.02.2021.</b></p>	<p>1. Согласование пакета документов о выплатах денежного вознаграждения педагогическим и административно-управленческим работникам лицея из предоставленного гранта.</p> <p>Председатель финансово-экономической комиссии С.В. Лемагина</p> <p>2. О выплате денежного вознаграждения директору лицея из предоставленного гранта.</p> <p>Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</p>	<p>1. Согласиться с пакетом документов, регламентирующим выплаты денежного вознаграждения педагогическим и административно-управленческим работникам лицея из предоставленного Гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Локальный нормативный акт «Порядок распределения Гранта для выплат стимулирующего характера в 2021 году работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрва по итогам работы в 2019-2020 учебном году».</li> <li>- Критерии и показатели для выплат стимулирующего характера учителям лицея из средств предоставленного Гранта по итогам 2019-2020 учебного года.</li> <li>- Критерии и показатели для выплат стимулирующего характера административно-управленческим работникам лицея из средств предоставленного Гранта по итогам 2019-2020 учебного года.</li> <li>- Протоколы заседаний ФЭК.</li> <li>- График перечисления Гранта.</li> </ul> <p>2. Ходатайствовать перед Управлением народного образования о выплате денежного вознаграждения из предоставленного Гранта директору лицея Н.Г. Кренделевой согласно подсчитанным баллам и соответствующей сумме.</p>
<p><b>Протокол № 6</b> <b>заседания</b> <b>Совета по</b> <b>развитию лицея</b> <b>от 30.03.2021.</b></p>	<p>1. Контроль выполнения решений предыдущего заседания</p> <p>Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</p> <p>2. Согласование отчета по самообследованию.</p> <p>Зам. директора по УВР Е.Б. Лемешева</p>	<p>1. Согласовать отчетный документ лицея «Отчет о результатах самообследования лицея № 6».</p> <p>2. Итоги самообследования лицея № 6 за 2020-21 учебный год считать удовлетворительными.</p> <p>3. Признать работу лицея по реализации программы развития удовлетворительной.</p>

	<p>3. Согласование Программы развития лица на 2021-2025 годы: «Новые возможности в новой реальности».</p> <p style="text-align: right;">Директор лица Н.Г. Кренделева</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p style="text-align: right;">Зам. директора по ВР Ю.О. Белова</p> <p>5. Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся выпускных классов</p> <p style="text-align: right;">Педагог-психолог А.В. Позднякова</p>	<p>4. Принять к сведению текст новой Программы развития лица и согласиться с ее утверждением.</p> <p>5. Принять информацию об организации летнего отдыха к сведению.</p> <p>6. Оказать посильную помощь администрации лица в организации летнюю лагерную смены.</p> <p>7. Принять к сведению информацию о результатах психолого-педагогического сопровождения выпускников.</p>
<p><b>Протокол № 7</b> <b>заседания</b> <b>Совета по</b> <b>развитию лица</b> <b>от 20.05.2021.</b></p>	<p>1. Контроль выполнения решений предыдущего заседания</p> <p style="text-align: right;">Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</p> <p>2. Формирование списка общественных наблюдателей для участия в ГИА. Анализ подготовки к ГИА</p> <p style="text-align: right;">Зам. директора по УВР А.В. Хохлова</p> <p>3. Анализ работы Совета в 2020-2021 учебном году</p> <p style="text-align: right;">Председатель Совета Н.Н. Дорофеева</p> <p>6. Подготовка лица к новому учебному году. Организация ремонтных и закупочных работ.</p> <p style="text-align: right;">Зам. директора по ФХР Т.В. Смирнова</p>	<p>1. Согласиться с предложенным списком общественных наблюдателей на ГИА.</p> <p>2. Признать работу по подготовке к ГИА удовлетворительной.</p> <p>3. Признать работу Совета по развитию лица в текущем учебном году удовлетворительной.</p> <p>4. Согласиться с предложенным планом подготовки лица к новому учебному году.</p> <p>5. Принять посильное участие в благоустройстве кабинетов и проведении ремонтных работ.</p>

Председатель Совета

Н.Н. Дорофеева