

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

ул. Понтекорво, д. 16, г. Дубна, Московская область, 141986, тел. 8 (496 21) 3-02-91, e-mail: dubn_lic6@mosreg.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор лицея №6
Н.Г.Кренделева
Приказ №2.40/1 от 31.05.2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДУБНЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

Подписано цифровым способом: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДУБНЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
Дата: 2023.05.16 11:46:15 +0300

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников в 2023/2024 учебном году

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

1. освоение норм аттестации педагогических кадров образовательной организации в соответствии с Порядком аттестации;
2. формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
3. повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
4. готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. нормативное обеспечение по аттестации педагогов;
2. мониторинг квалификации педагогических работников лицея;
3. формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками лицея;
5. анализ результативности аттестации педагогических работников лицея.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
Информационный этап			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	август	А.В.Хохлова, заместитель директора
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	сентябрь, октябрь	А.В.Хохлова, заместитель директора
3.	Индивидуальное изучение нормативных	за два месяца	А.В.Хохлова,

	документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	до подачи заявления на аттестацию	заместитель директора
4.	Ознакомление сотрудников лицея с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	Июнь, 2022	А.В.Хохлова, заместитель директора
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде и сайте в разделе «Аттестация»	по мере поступления информации	А.В.Хохлова, заместитель директора
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	А.В.Хохлова, заместитель директора
<i>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</i>			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	А.В.Хохлова, заместитель директора
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	А.В.Хохлова, заместитель директора, аттестующийся
3.	Проведение открытых уроков, «мастер-классов»	межаттестационный период	А.В.Хохлова, заместитель директора, аттестующийся
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	А.В.Хохлова, заместитель директора
5.	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	Руководители кафедр
6.	Формирование портфолио педагогических работников	межаттестационный период	А.В.Хохлова, заместитель директора, аттестующийся
<i>Организационный этап</i>			
1.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	согласно графику	А.В.Хохлова, заместитель директора, аттестующийся
2.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	Май-июнь, 2023	А.В.Хохлова, заместитель директора
3.	Составление графика прохождения аттестации	Май-июнь, 2023	А.В.Хохлова, заместитель директора
4.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	июнь	А.В.Хохлова, заместитель директора, аттестующийся
<i>Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся</i>			

1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	А.В.Хохлова, заместитель директора, аттестующийся
2.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	согласно графику	А.В.Хохлова, заместитель директора
3.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	А.В.Хохлова, заместитель директора
4.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?» Оказание психологической поддержки аттестующимся	межаттестационный период	Е.В.Ерусалимцева, педагог-психолог
<i>Период аттестации</i>			
1.	Посещение уроков, внеклассных мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока.	период экспертизы	экспертная группа
2.	Оформление документов экспертной группой	период экспертизы	экспертная группа
3.	Сдача документов	период экспертизы	А.В.Хохлова, заместитель директора
<i>Анализ результатов аттестации педагогических работников</i>			
1.	Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году на педагогическом совете лицея	август	Н.Г.Кренделева, директор лицея, А.В.Хохлова, заместитель директора
2.	Разработка проекта плана мероприятий по аттестации педагогических кадров на следующий год.	июнь	А.В.Хохлова, заместитель директора