Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво,16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
по развитию лицея
_____ Дорофеева Н.Н.
«18» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 6

_____ Кренделева Н. Г.
«18» февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Крапивницкая О.В.
«18» февраля 2022 г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.41 от 18.02.2022 г.

Положение о рабочей группе по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования третьего поколения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся Лицея №6 (далее – рабочая группа, ФГОС третьего поколения).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС третьего поколения на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность Лицея по введению ФГОС третьего поколения;
- мониторинг качества обучения по ФГОС третьего поколения посредством анализаобразовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС третьего поколения.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС2021 (нормативно правовое, кадровое, методическое, материально-техническое); своевременное размещение информации по введению ФГОС третьего поколения на сайте Лицея;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС третьего поколения;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС третьего поколения;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС третьего поколения.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета по развитию лицея.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС третьего поколения обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические работники Лицея. Рабочая группа действует до 31.05.2027.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по дорожной карте.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в триместр. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом лицея, Советом по развитию лицея.

5.6. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор лицея.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.