




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА (ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: (849621) 3-02-91, e-mail: dubn_lic6@mosreg.ru


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
по развитию лицея

 Дорощеева Н.Н.
Протокол №1 «30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Крапивницкая О.В.
Протокол №1 «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея № 6
Кренделева Н. Г.



Подписано цифровой подписью:
Кренделева Наталья Георгиевна
Дата: 2023.11.03 12:57:32 +03'00'

**Приложение к приказу по основной
деятельности**

№ 1.165 от 30.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Организация и содержание обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на дому в общеобразовательных учреждениях регламентируется следующими нормативно-правовыми документами: Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г. ст.17 п. 2, письмо Минпросвещения России от 24.11.2021 № ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»), Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11. 2015 г. №181-ФЗ и в соответствии с Уставом школы.
- 1.2. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.
- 1.3. Цель дистанционного обучения детей-инвалидов - создание специальных условий обучения и воспитания, учитывающих особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса для их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации дистанционного обучения (ДО) детей с ОВЗ, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения (далее - дети- инвалиды).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

- 2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.
- 2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах и т.п.
- 2.4. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

- 3.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в соответствующем заключении психолого-медико-педагогической комиссии, либо в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, разрабатываемой федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов). Дистанционное обучение детей-инвалидов осуществляется индивидуально.
- 3.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов Лицей осуществляет следующие функции:
 - проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
 - осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
 - информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.
- 3.3. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения и медицинское заключение лечебного учреждения.
- 3.4. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Лицей следующие документы:
 - заявление по форме;
 - копию документа об установлении инвалидности;

- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому;
- медицинское заключение специалистов государственного медицинского учреждения (по ведущему диагнозу ребенка) об отсутствии противопоказаний для длительной работы на компьютере;
- копию паспорта родителя (законного представителя);

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в школу лично

- 3.5. Школа издает приказ об организации индивидуального обучения на дому, которым назначаются учителя для осуществления образовательного процесса, устанавливаются сроки обучения, распределяются часы по предметам, возлагается контроль за организацией учебного процесса на заместителя директора.
- 3.6. Для организации индивидуального обучения детей с ОВЗ на дому разрабатывается индивидуальный учебный план для каждого ученика. Индивидуальный учебный план должен соответствовать учебному плану школы, при этом учитываются индивидуальные психофизические особенности, интересы детей. В индивидуальный учебный план учащегося, обучающегося на дому, должны быть включены все предметы, которые являются обязательными для изучения и внесения в документ об образовании. С целью обеспечения прав обучающихся на получение качественного образования формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ.
- 3.7. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.
- 3.8. С учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательного учреждения и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательном учреждении.
- 3.9. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование: в отношении аппаратно- программно комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с образовательным учреждением; в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).
- 3.10. Каждый учитель ведет записи в журнале учета проведенных индивидуальных занятий с учеником, в котором проставляется дата проведения урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание, текущие и итоговые оценки. На основании этих записей производится оплата учителей за индивидуальное обучение.
- 3.11. Журнал учета проведенных индивидуальных занятий с обучающимися на дому является документом строгой отчетности.
- 3.12. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением учебных программ и методикой индивидуального обучения, своевременностью и правильностью заполнения журнала индивидуальных занятий осуществляет заместитель директора школы.
- 3.13. Фамилии детей с ОВЗ, данные об их успеваемости (результаты промежуточной аттестации), о переводе из класса в класс и выпуске из школы своевременно вносятся в журнал класса, в списках которого числится учащийся, обучающийся на дому.
- 3.14. Аттестация и перевод детей с ОВЗ, обучающихся на дому, осуществляется в

соответствии с Законом РФ «Об образовании».

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ НА ДОМУ

- 4.1. Индивидуальное обучение детей с ОВЗ на дому предоставляется учащимся бесплатно.
- 4.2. В случае болезни учителя администрация школы обязана произвести замещение занятий другим учителем.
- 4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности учащихся:

Учащийся имеет право:

- на получение начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса администрации образовательного учреждения.

Учащийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий и находиться в часы, отведенные для проведения занятий, дома;
- вести дневник, рабочие тетради, выполнять домашние задания.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей): Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по составлению индивидуального учебного плана с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к образованию и школе;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий в случае болезни ребенка и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, тетради, выполнение домашних заданий;
- вместе с ребенком пройти начальное обучение базовым навыкам использования комплекта программно-технических средств и возможностей сети Интернет для получения образования с использованием ДОТ;
- обеспечить сохранность переданного им комплекта оборудования по договору безвозмездного пользования;
- контролировать продолжительность работы за компьютером ребенка;
- контролировать соблюдение ребенком расписаний учебных занятий.

5.3. Педагогические работники имеют права, предусмотренные Законом РФ

«Об образовании»

Учитель обязан:

- выполнять рабочие программы учебных курсов и дисциплин с учетом склонностей и интересов детей;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальный тематический план по предмету;
- своевременно заполнять журнал учета проведенных занятий обучающихся на дому;
- контролировать ведение дневника учеником (запись домашних заданий, выставление текущих оценок, тема изученного материала, дата проведения занятий) и расписываться о проведенном занятии в нем.

Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья детей с ОВЗ;
- своевременно вносить в классный журнал, дневник данные об успеваемости, (результаты промежуточной аттестации), о переводе из класса в класс.

Администрация Лицея обязана:

- обеспечивать обучающихся специалистами из числа педагогических работников;
- оказывать участникам образовательного процесса методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала индивидуальных занятий учащихся;
- контролировать выполнение учебных программ, составление плана индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации.