Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво,16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
по развитию лицея
_____ Дорофеева Н.Н.
«_7_» ____мая__ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор лицея № 6
_____Кренделева Н. Г.
«_7_» ____мая__ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Крапивницкая О.В.
«_7_» ____мая__ 2020 г.

Приложение 1
к приказу по основной деятельности
№ 1.65 от 07.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональном методическом сайте (блоге) педагогического работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

I. Общие положения

1.1. Персональный методический сайт педагогического работника - это инструмент оценки и самооценки его профессионально-личностного роста. Персональный методический сайт - один из способов мотивации педагогического работника к профессионально-личностному росту, используемый наряду с традиционными способами оценки достижений, средство создания профессиональной педагогической среды лицея.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.

1.3. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте (блоге) педагогического работника, классного руководителя, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.4. Сайт (блог) обеспечивает официальное представление информации о педагогическом работнике, его профессиональной деятельности в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, организации дистанционного обучения, оперативного ознакомления обучающихся, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с

образовательной деятельностью педагогического работника, классного руководителя. Пользователем сайта (блога) может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование сайта (блога) регламентируется действующим законодательством, уставом лицея, настоящим Положением.

II. Цели и задачи

2.1. Цели:

- стимулирование творческой активности педагогических работников в создании образовательных сайтов (блогов),
- формирование единого образовательного информационного пространства лицея,
- выявление и популяризация лучших образовательных ресурсов учителей лицея, размещенных в сети Интернет.

2.2. Задачи:

Личный сайт педагога - это та информационная площадка, которая:

- интегрирует педагогические и компьютерные технологии;
- помогает организовать работу обучающихся в дистанционном режиме как на уроке, так и при выполнении домашнего задания;
- способствует повышению интереса ребят к обучению;
- способствует углублению знаний и умений педагогических работников в области создания электронных информационных ресурсов и их размещения в сети Интернет;
- расширяет информационное пространство учителей;
- способствует повышению открытости педагогического работника и развитию диалога между педагогами, между учителем и учениками, между учителем и родителями в информационном образовательном пространстве.

2.3. Фиксация процесса продвижения педагога по следующим направлениям:

- повышение квалификации;
- участие в методической работе;
- осмысление собственной педагогической деятельности (публикации, выступления, авторские методические и дидактические материалы);
- продвижение обучающихся в различных областях (когнитивной, личностной и т.д.);
- позитивные изменения личностных качеств самого педагога и его обучающихся.

III. Содержание персонального методического сайта педагогического работника лицея

3.1. В содержание сайта могут включаться следующие материалы:

3.1.1. Информационный раздел:

- данные об учителе (дата рождения, образование, стаж педагогической работы, преподаваемый предмет, год аттестации);
- награды и поощрения (копии документов, приказов, грамот);
- курсы повышения квалификации (копии документов);
- данные психолого-педагогической диагностики личностных и профессиональных качеств.

3.1.2. Мониторинг результативности:

- мониторинг освоения обучающимися образовательных программ;
- участие обучающихся в викторинах, олимпиадах и их результаты;
- руководство исследовательской и реферативной деятельности обучающихся и результаты;

- анализ собственной педагогической практики за год (за определенный период);
- материалы по результатам участия в методической работе;
- выступления (на методических объединениях, педсоветах, конференциях и др.);
- оценка деятельности учителя заведующим учебно-методической кафедрой.

3.1.3. Образовательные ресурсы для обучающихся:
- уроки (тема, домашнее задание, прикрепленный содержательный модуль урока: текст, презентация, тест, план, образец выполнения задания; запись собственного урока, размещенного на Youtube, указав ссылку);
- критерии оценок;
- авторские ресурсы: интерактивные пособия, презентации, тесты, модули, динамические модели, задания во флеш, созданные с помощью специальных программ;
- электронные учебники, электронные карты, в том числе анимированные, образовательные сайты («Интернет - уроки», «Единая коллекция ЦОР»);
- методики выполнения заданий (например, «Как написать доклад»);
- видео, олимпиада, тесты, ЕГЭ, ОГЭ;
- внеурочная деятельность.

3.1.4. Творческое «досье»:
- открытые уроки (планы и методические разработки);
- публикации;
- творческие отчеты по теме самообразования;
- материалы опытно-экспериментальной работы;
- карта инновационной активности;
- тема творческих поисков;
- характер инновации (внедрение новых технологий, разработка дидактического материала нового типа, апробация новых курсов, разработка экспериментальных, авторских курсов и т.п.);
- степень участия (инициатор, разработчик, экспериментатор, исследователь);
- результативность;

3.1.5. Социально значимая деятельность:
- участие в жизни лицея, города, области и т.д.;
- отзывы обучающихся, выпускников, жителей города о педагоге.

3.2. Полная ответственность за создание и пополнение персонального методического сайта возлагается на педагога.

3.3. Данные персонального методического сайта используются при анализе работы лицея в течение учебного года, при подведении итогов работы за учебный год, при прохождении аттестации педагога, при прохождении государственной аккредитации лицея.

3.4. Качество ведения персонального методического сайта может учитываться при распределении стимулирующей части оплаты труда.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение может быть изменено и (или) дополнено по решению педагогического совета

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
Дата: 2023.03.16 11:08:34 +03'00'