Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА (ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область,
ул. Понтекорво,16,
тел/факс: (849621) 3-02-91,
e-mail:dubn_lic6@mosreg.ru (school6@dubna.ru)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
по развитию лицея
_____Дорофеева Н.Н.
Протокол №1 «30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Крапивницкая О.В.
Протокол №1 «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 6
_____Кренделева Н. Г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.165 от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (ИУП), в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану в общеобразовательном учреждении (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ОУ.

1.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

1.5. Индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается ОУ самостоятельно на основе утвержденной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов, санитарных норм и правил.

1.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен ОУ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Организация обучения по индивидуальным учебным планам.

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется:
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях организации ускоренного обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме.

2.2. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план ОУ.

2.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана ОУ.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. ОУ может обращаться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для получения методической помощи в разработке индивидуальных учебных планов.

2.7. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для:
- развития потенциала обучающихся, прежде всего одарённых детей с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;
- победителей и призеров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;
- обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов;
- обучающихся с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
- обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с заключением медицинской организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

– обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, в том числе в резервные сроки и имеющие право на итоговую аттестацию в следующем учебном году (по усмотрению их родителей (законных представителей).

2.9. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется в соответствии с приказом директора ОУ на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования. (Приложение № 1).

2.10. Директором ОУ издается приказ, в котором указывается учебный план, привлекаемые к обучению педагоги. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Директор ОУ заключает Договор об организации освоения общеобразовательных программ по индивидуальному плану обучения с родителем (законным представителем) (Приложение № 2).

2.12. Заместитель директора по УВР составляет расписание занятий обучающегося, разрабатывает календарный учебный график (Приложение №3), осуществляет контроль за организацией освоения общеобразовательных программ по индивидуальному плану обучения.

2.13. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

2.14. Обучающийся по индивидуальным учебным планам, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в очной форме в ОУ или в любой образовательной организации.

3. Структура и содержание ИУП.

3.1. Структура ИУП определяется ОУ самостоятельно с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования (Приложение №4)

3.2. Содержание ИУП должно:

– обеспечивать преемственность содержания ООП образовательной программы;
– отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
– соответствовать содержанию ООП ОУ;

3.3. Вариация количества часов ИУП распределяется по согласованию с родителями (законными представителями). Варианты для выбора: 20-30% в форме очного обучения (аудиторные занятия), 55-65% отводится на внеаудиторные занятия, не менее 15 % - индивидуальные консультации.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования в соответствии с ФГОС;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

Обучающийся обязан:

- соблюдать требования ОУ;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников ОУ;
- соблюдать расписание занятий;

- находиться в часы, отведенные для занятий в ОУ.

Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана ОУ с учетом способностей ребенка.

Родители обязаны:

- предоставлять документацию, необходимую для организации обучения и воспитания по индивидуальному учебному плану;
- выполнять требования ОУ;
- поддерживать интерес ребенка к ОУ и образованию;
- своевременно, в течении дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение всех заданий.

Учитель обязан:

- выполнять требования ФГОС с учетом склонностей и интересов детей;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- вносить результаты промежуточной аттестации в классный журнал.

Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в учебную четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

Обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность:

- получать консультации по учебным предметам,
- пользоваться литературой из учебного фонда ОУ,
- пользоваться учебными кабинетами для проведения классно-урочных занятий, лабораторных и практических работ, продолжать обучение в ОУ в порядке, определенном и закрепленном Уставом.

5. Промежуточная и итоговая аттестация

5.1. Для объективной оценки знаний обучающихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- по итогам учебного триместра - во 2-10 классах;
- по итогам полугодия - в 11 классе;
- по итогам учебного года - на основании триместровых (полугодовых) отметок обучающихся во 2-11 классах.

5.2. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенных в ИУП.

5.3. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам определяются на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации ОУ.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность.
5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом по ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.
5.7. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
5.8. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.
5.9. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.
5.10. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, обучающихся по индивидуальным учебным планам, проводится ОУ в общем порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
5.11. Выпускникам 9 и 11 классов, обучающимся по индивидуальным учебным планам и прошедшим государственную итоговую аттестацию, ОУ выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.
5.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Порядок управления

6.1. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется заместителем директора по УВР. В его компетенцию входит:

- контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещений занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже одного раза в учебную четверть.

6.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану ОУ должно иметь следующие документы:
а) письменное заявление родителей на обучение детей по индивидуальному учебному плану;
б) приказ по ОУ об организации обучения по ИУП;
в) расписание занятий, консультаций, зачетов письменно согласованное с родителями и утвержденное директором.

Приложение 1 к настоящему Положению

Директору
МБОУ _____
_____

от родителя (законного представителя)
_____
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
_____
номер телефона _____

заявление.

Прошу Вас организовать для моего ребенка_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
_____года рождения, обучение по индивидуальному учебному плану в период с

«____» _____20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

по _____ программе _____класса.

Основание:
_____

С нормативными документами по организации обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____ (расшифровка подписи)_____

Приложение 2 к настоящему Положению

Договор №_____
об организации освоения общеобразовательных программ
по индивидуальному плану обучения

г. Дубна « » _____ 20____г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____г.Дубны Московской области, именуемое в дальнейшем ОУ, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя (родитель, опекун/попечитель)обучающейся(гося), _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемого в дальнейшем Представитель, с другой стороны, в интересах обучающейся (гося) _____ класса _____ (далее - Обучающийся) в соответствии с ФЗ -273 п.4 «Об образовании в Российской федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования Обучающегося по программе индивидуального плана обучения, освоение Обучающимся программы_____ образования в рамках государственного
(указываются вид программы)

образовательного стандарта.

2. Права и обязанности ОУ

ОУ обязуется:

- Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде ОУ, в соответствии с установленным порядком.
- В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом ОУ.
- Осуществлять в установленном порядке промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося.
- Допустить Обучающегося к государственной итоговой аттестации в установленном порядке по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- Обеспечить в установленном порядке аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.
- По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

ОУ имеет право:

- Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся.
- В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу. Требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.
- Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

- Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- Не допустить обучающегося к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации.
- Расторгнуть настоящий договор при условии не освоения Обучающимся в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя

Представитель обязан:

- Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащегося, утвержденному директором ОУ.
- Обеспечивать обязательную явку Обучающегося в ОУ в установленные ОУ сроки, информировать ОУ о непосещении Обучающимся ОУ не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

Представитель имеет право:

✓ Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:
  - обратиться за консультативной помощью в ОУ,
  - обучать самостоятельно.

✓ Знакомиться с результатами аттестаций.

✓ Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях и аудиторных занятиях в присутствии представителя администрации ОУ.

4. Ответственность сторон

ОУ в установленном порядке несет ответственность за:

- качество обучения и проведения аттестации Обучающегося,
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами ОУ, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся учебных занятий, консультаций и аттестаций,
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов ОУ.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается автоматически:

- При ликвидации ОУ; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику ОУ.
- При отчислении Обучающегося из ОУ по заявлению Представителя.
- При подтвержденном соответствующими результатами аттестации усвоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора.
- При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Обучающимся образования по индивидуальному плану обучения.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ года.

7. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	ФИО: _____ Место жительства: _____ _____ _____ тел. _____ эл. почта _____
Директор _____/ _____/	_____/_____/
«_____»_____20____г.	**«_____»_____20____г.**

Второй экземпляр получен на руки «___»_____20_____г.

Подпись_____

Приложение 3 к настоящему Положению

Годовой календарный учебный график при обучении по ИУП
обучающегося _____ класса
_____

Период обучения по ИУП - с _____201__г. по _____201__г.
Продолжительность уч. года _____недели:
Индивидуальные консультации в ОУ: еженедельно _____ часов в неделю по расписанию
Периоды выставления промежуточных отметок по результатам текущей успеваемости в соответствии с Уставом ОУ– по триместрам.
Каникулы:

Приложение 4 к настоящему Положению

Форма индивидуального учебного плана(примерная)

Согласовано:

Родитель (законный представитель) обучающегося
_____/_____/

«_____»_____20____г.

Утверждаю:

Директор _____/_____/

Приказ от «_____»_____ № _____/01-04

Индивидуальный учебный план
ученика(цы) ____ класса МБОУ _____
_____
Фамилия Имя Отчество

на _____/_____ учебный год

Предметные области	**Учебные предметы**	**Количество часов**			
		Всего	Аудиторные занятия (в классе)	Индивидуальные консультации	Дистанционное обучение
Макс. допустимая недельная нагрузка					

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
Дата: 2023.03.16 11:44:15 +03'00'