

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



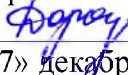
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

(ЛИЦЕЙ №6)

ул. Понтекорво, д. 16, г. Дубна, Московская область, 141986, тел. 8 (496 21) 3-02-91, e-mail: dubn_lis6@mosreg.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
по развитию лицея

 Дорофеева Н.Н.
«27» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея №6

Кренделева Н.Г.

«27» декабря 2023 г.



Приложение №1
к приказу по основной
деятельности

№ 1.288/1 от 27.12.2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДУБНЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ. ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ
АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДУБНЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ. ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ
АКАДЕМИКА
Дата: 2023.12.27 14:20:10 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

I. Общие положения

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением Администрации городского округа Дубна от 26.05.2023 №112ПА-619 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования, подведомственных Управлению народного образования города Дубны Московской области», иными нормативными актами Московской области и города Дубны, регулирующими вопросы оплаты труда и применяется при установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников (далее – доплат) лицея № 6.

Положение определяет перечень, размеры, условия и порядок установления доплат.

Положение вводится в целях унификации методов материального вознаграждения за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, способствующих повышению эффективности деятельности учреждения по реализации уставных задач.

Формирование средств на установление доплат за выполнение дополнительных

работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников осуществляется Администрацией городского округа Дубна Московской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании соответствующего нормативного правового акта в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников.

Доплаты производятся в пределах и при условии фактического финансирования выделенных бюджетных ассигнований.

Общественный контроль за соблюдением порядка установления доплат, их перечня и размеров осуществляется представительным органом работников учреждения.

Доплаты устанавливаются как основным педагогическим работникам, так и совместителям.

Доплаты руководителю учреждения, его заместителям и другим непедагогическим работникам производятся только по совмещаемой педагогической должности.

Доплаты руководителю учреждения, его заместителям и другим непедагогическим работникам по совмещаемой педагогической должности производятся только при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы учителям учреждения.

Перечень и размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, связанную с образовательным процессом и не предусмотренную должностной инструкцией по основной профессии (должности) или в случае отсутствия соответствующей должности в перечне тарифно-квалификационных характеристик (классное руководство и т.п.).

Доплаты устанавливаются на основании должностного оклада пропорционально объему работы, при этом размер каждой доплаты исчисляется от должностного оклада без учета других надбавок, доплат, премий и других выплат, кроме установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами города Дубны Московской области.

Перечень и размер доплат (руб.)

за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в образовательном учреждении, осуществляющего реализацию программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в рамках государственного образовательного стандарта

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За классное руководство:	
	в 1-4 классах общеобразовательных учреждений	Не более 15
	в 5-11 классах общеобразовательных учреждений	Не более 20

2.	За проверку тетрадей и письменных работ:	
	за проверку тетрадей в 1-4 классах общеобразовательных учреждений	Не более 10
	за проверку письменных работ в 5-11 классах общеобразовательных учреждений:	
	по русскому языку и литературе	Не более 15
	по математике	Не более 10
	по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами	Не более 5
Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных учреждений, производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки.		
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	
	кабинетами, в том числе учебными мастерскими	Не более 10
	лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
	физкультурными (тренажерными, спортивными) залами, актовыми и конференц-залами	Не более 15
групповыми комнатами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)		Не более 25
4.	За руководство:	
	методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями	Не более 15
и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме		Не более 10
5.	За подготовку публикаций, учебно-методических рекомендаций	Не более 15
6.	За руководство, подготовку и издание информационно-методических периодических изданий	Не более 50
7.	За подготовку обучающихся:	
	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства	Не более 10
8.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	Не более 15
9.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	Не более 10
10.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15
11.	За организацию тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
12.	За организацию профориентации в образовательной организации	Не более 15
13.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня:	

	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	Не более 10
	конференций, семинаров, «круглых столов»	Не более 20
	цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Не более 10
14.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	Не более 10
15.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	Не более 15
16.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
17.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	Не более 20
18.	За наставничество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Не более 5
19.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	Не более 15
20.	За проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
21.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
22.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	Не более 25
23.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	Не более 20
24.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися (воспитанниками)	Не более 10
25.	За другие виды работ, связанных с образовательным процессом, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника	Не более 15

II. Условия и порядок установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

При установлении доплат обязательными являются условия:

- гласность, демократичность процесса установления доплат;
- решение приоритетных задач развития учреждения, способствующих повышению эффективности его деятельности по реализации уставных задач;
- индивидуальная оценка качества выполнения дополнительной работы.

Выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника директор учреждения может возложить на педагогического работника только с

его письменного согласия.

При установлении доплаты указывается, по какой конкретно должности и (или) за какую конкретно работу они устанавливаются.

Педагогический работник должен быть письменно ознакомлен с инструкцией, нормирующей объем и условия выполнения конкретной дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг его основных обязанностей.

Установление доплат педагогическим работникам осуществляется два раза в год на 01 сентября и на 01 января на основании приказа директора учреждения. Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ.

Установление доплат производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретный размер выплаты работникам определяется образовательным учреждением в зависимости от продолжительности их работы в условиях дополнительной нагрузки.

Доплаты в приказе директора устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада педагогического работника или в абсолютных суммах в рублях.

Конкретный размер данных доплат педагогическим работникам устанавливается тарификационной комиссией с учетом мнения представительного органа работников. Доплаты определяются в зависимости от объема дополнительных, не входящих в круг основных обязанностей, работ, выполняемых педагогическим работником.

Учителям физической культуры, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается доплата в размере до 50 процентов от ставок заработной платы (должностных окладов).

Снятие доплат осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат;
- при ухудшении качества работы, в этом случае кроме того доплата может быть передана другому педагогическому работнику с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение

об установлении доплат педагогическим работникам структурного подразделения – дошкольного отделения Детского сада «Радуга», структурного подразделения – дошкольного отделения Детского сада «Мишутка» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицея №6 имени академика Г.Н. Флёрова, за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицея №6 имени академика Г.Н. Флёрова (далее – Лицей №6), утвержденным приказом директора Лицея №6 от 01.06.2023г. № 104.

1.2. Положение устанавливает перечень, размеры и условия установления доплат педагогическим работникам структурного подразделения – дошкольного отделения детского сада «Радуга» (далее – Детский сад «Радуга»), структурного подразделения – дошкольного отделения Детского сада «Мишутка» (далее – Детский сад «Мишутка»).

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников Детского сада «Радуга», Детского сада «Мишутка» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

2. Размеры и условия установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

2.1. Педагогическим работникам устанавливаются доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

2.2. Руководитель Детского сада «Радуга», Детского сада «Мишутка» может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, поименованных в настоящем перечне, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

2.3. Размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются Детским садом «Радуга», Детским садом «Мишутка» в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.4. Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном Детским садом «Радуга», Детским садом «Мишутка» с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением), исходя из настоящего Перечня и процента доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника (далее – Перечень).

2.5. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника устанавливаются на очередной учебный год, носят ежемесячный характер, начисляются на ставку заработной платы (должностной оклад) и на доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

2.6. Выплата доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки, выполняемой педагогическим работником Детского сада «Радуга», Детского сада «Мишутка».

2.5. В случае прекращения выполнения работником дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, ухудшении качества работы, допускается снятие установленной доплаты и (или) передача другому педагогическому работнику в течение учебного года, с учетом мнения представительного органа работников и требований Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Размер и условия установления доплат педагогическим работникам устанавливается приказом руководителя структурного подразделения и согласовывается с учетом мнения представительного органа работников.

3. Порядок принятия и срок действия Порядка установления доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

3.1. Данный Порядок принимается Педагогическим советом Детского сада «Радуга», Детского сада «Мишутка» с учетом мнения представительного органа работников и вступает в силу со дня подписания.

3.1. Действие данного Порядка распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников учреждения.

3.2. Внесение изменений в данный Порядок возможно на основании решения Педагогического совета Детского сада «Радуга», Детского сада «Мишутка» с учетом мнения представительного органа работников.

**Перечень и процент доплат за выполнение дополнительных работ,
связанных с образовательным процессом и не входящих
в круг основных обязанностей педагогического работника**

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностного оклада) работника с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования:	
	кабинетами	5
	Групповыми комнатами	10
	Физкультурным и музыкальным залами	10
2.	За руководство:	
	городскими методическими объединениями	5
	работу в городском психолого-медико-педагогическом консилиуме	5
3.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществление работы с молодыми специалистами	10
4.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	10
5.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня:	
	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	5
	конференций, семинаров, «круглых столов»	5
6.	За организацию тематического музея в детском саду	10
7.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	5
8.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	15
9.	За другие виды работ, связанные с образовательным процессом и не входящие в круг основных обязанностей педагогического работника:	
	за работу по реализации инновационных образовательных проектов.	5
	прогулочными участками:	
	оборудование участка детского сада в соответствии с современными, санитарно – эпидемиологическими требованиями и методическими рекомендациями по проведению осенне-зимней и весенне-летней работы с детьми.	5
	создание своего образа участка на территории детского сада в соответствии с сезонными изменениями.	10

	За руководство городской Спартакиадой дошкольников	5
	За дополнительные занятия с воспитанниками	5