Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ БЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво,16, тел/факс: (849621) 3-02-91, e-mail:dubn_lic6@mosreg.ru (school6@dubna.ru)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
по развитию лицея
_____Дорофеева Н.Н.
Протокол №1 «16» января 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____Крапивницкая О.В.
Протокол №1 «16» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 6
_____Кренделева Н. Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г ФЛЁРОВА
Дата: 2024.01.10 15:46:15 +03'00'

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.9 от 16.01.2024 г.

Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в связи с переводом воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Дубны Московской области, Лицей №6 имени Г.Н.Флерова, реализующим основные общеобразовательные программы, на обучение по образовательной программе начального общего образования в этой же общеобразовательной организации (далее - Порядок) в части неурегулированной законодательством Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Порядок регламентирует состав, последовательность и сроки выполнения процедур по изменению программы обучения воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в Лицее №6, реализующей общеобразовательные программы.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1 Система - Модуль «Зачисление в школу» в составе Единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений, обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области.

1.3.2. Лицей №6 реализует дошкольную программу обучения и начальную общую программу обучения.

2. Круг Заявителей

2.1 Лица, имеющие право на подачу заявления, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Лицей №6 с заявлением о переводе детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, которые завершают обучение по программе дошкольного образования в той же организации (далее соответственно - заявитель, заявление).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (представитель заявителя).

2.3. Категории заявителей:

2.3.1. В случае обращения родителей (законных представителей) с запросом:

2.3.1.1. О приеме на обучение в первый класс детей (в период с 15 февраля текущего года до 31 марта включительно):

2.3.1.1.1. Преимущественное право зачисления в Лицей №6 имеют лица, проживающие на территории, закрепленной за Лицеем №6.

3. Перечень документов, необходимых для перевода.

3.1. Заявление о переводе.

3.2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (Форма №8).

4. Результат рассмотрения заявления.

4.1. Результатом рассмотрения заявления является уведомление Заявителя о переводе ребенка, завершающего обучение по программе дошкольного образования в Лицее №6, на обучение по образовательной программе начального общего образования в той же организации, по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2. Способ подачи заявления – лично в Лицей №6.

4.3. Заявление оформляется в Системе.

4.4. Организация принимает решение по результатам рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней.

4.5. Результат рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления Заявителю, которое формируется сотрудником Организации и выдается Заявителю в Организации (по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку).

4.6. Результат фиксируется в Системе в день его подписания.

4.7. В приеме в Лицей №6 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. Срок приема и регистрации заявления.

5.1. Прием заявления о переводе воспитанников, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования в Лицей№ 6 на обучение по образовательным программам начального общего образования в Лицее№6, осуществляется с 15 февраля и завершается 31 марта текущего года.

5.2. Срок регистрации заявления в Системе осуществляется до 16:00 рабочего дня - в день его подачи, после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

Приложение 1 к Порядку

ФОРМА

_____
(руководителю общеобразовательной организации)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя, адрес места жительства (регистрации) контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка _____
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, место рождения)

являющегося воспитанником дошкольной группы_____
(наименование дошкольной группы)

_____
(наименование общеобразовательной организации)
и зарегистрированного на закрепленной территории образовательного учреждения по адресу: _____,
в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на____учебный год_____
(наименование общеобразовательной организации)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка_____
(ФИО ребенка)
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись)

Приложение 2 к Порядку

Форма уведомления о результатах рассмотрения заявления

(бланк общеобразовательной организации)

ФИО заявителя

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления _____ (№ дата подачи) Ваш ребенок _____

(ФИО ребенка)

переведен на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислен в 1 класс _____.

(наименование общеобразовательной организации)

Дата

ФИО исполнителя Подпись

Приложение 3 к Порядку

ОБРАЗЕЦ

Директору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Дубны Московской области,
лицей №6 имени академика Г.Н. Флёрова,
Н.Г. Кренделевой

От *Смирновой Нины Ивановны*,
проживающей по адресу: Московская
область,
г.о. Дубна, ул. *Понтекорво, д. 1, кв. 1,*
тел. *8-903-000-00-00*,
адрес электронной почты:
korst@mail.ru

заявление.

Прошу перевести моего ребенка Смирнова Сергея Сергеевича, 12.12.2017 года рождения, уроженца г. Дубны, являющегося воспитанником дошкольной группы «Семицветик» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.о. Дубны Московской области, Лицей №6 имени Г.Н. Флерова и зарегистрированным на закрепленной территории образовательного учреждения в связи с завершением обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе начального общего образования и зачислить его в 1 класс на 2024-2025уч.год Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.о. Дубны Московской области, Лицей №6 имени Г.Н. Флерова

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка *Смирнова Сергея Сергеевича*, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)