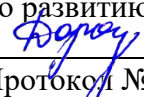




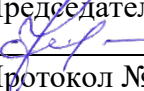
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)**

141986 г. Дубна, Московская область, ул.
Понтекорво, 16,
тел/факс: (849621) 3-02-91,
e-mail: dubn_lic6@mosreg.ru (school6@dubna.ru)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
по развитию лицея
 Дорощева Н.Н.
Протокол №1 «30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 Крапивницкая О.В.
Протокол №1 «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Кренделева Н. Г.
Директор лицея № 6


**Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.165 от 30.08.2022 г.**

**Порядок выбора учебников, учебных пособий
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Дубны Московской
области, лицей №6 имени академика Г.Н.Флёрова (далее – ОУ)**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий обучающихся (далее по тексту – Положение) в ОУ разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.
- 1.2. Настоящее Положение:
 - является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность ОУ в образовательно-воспитательной сфере;
 - вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
 - рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора;
- 1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии;

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий.

- 2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работник библиотеки ОУ совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;
 - формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год¹;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке ОУ;
 - оформление стенда к 01 августа на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами² и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте ОУ.
- 2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
 - составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
 - заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
 - приобретение учебной литературы.
- 2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:
- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора ОУ, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
 - приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора ОУ;
 - при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

3. Ответственность.

- 3.1. Директор ОУ несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
 - осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
 - со списком учебников и учебных пособий, определенным ОУ;
 - с образовательной программой, утвержденной приказом директора ОУ.
- 3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:
- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки ОУ учебниках и учебных пособиях;
 - достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с

¹ см. п. 3.2. настоящего Положения

² В списке учебников на предстоящий учебный год доводятся сведения до обучающихся и их родителей (законных представителей) минимальный перечень дидактических материалов (рабочие тетради, атласы, контурные карты ит.д.), приобретаемых за счет средств родителей

реализуемыми в ОУ образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки ОУ;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4.Руководитель методической кафедры несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым в ОУ;
- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в ОУ;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год;

3.5.Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6.Педагоги ОУ не обеспечиваются учебниками из фонда.