

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

| 31,10,2018 | № 792/37— | | |
|------------|------------------|----|--|
| 01.10.2010 | 192/01 | 4. | |
| Г. | Красногорск | | |

Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года $\mathfrak{N}\mathfrak{D}$ 210- $\mathfrak{D}\mathfrak{D}\mathfrak{D}$ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Московской области постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемые требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области (далее Требования).
- Центральным исполнительным 2. органам государственной власти Московской области. государственным органам Московской области. подведомственным ИМ организациям, органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области. подведомственным осуществляющим организациям, предоставление государственных муниципальных услуг на территории Московской области, руководствоваться Требованиями при разработке форм заявлений и иных документов, представляемых форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Российской Федерации и законами Московской области, если такие требования не установлены Правительством Российской Федерации.
- 3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете

«Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
- 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого Вице губернатора Московской области И.Н. Габдрахманова.



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37

ТРЕБОВАНИЯ

к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области

- 1. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов (далее – электронные документы), применяются при предоставлении центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, подведомственными им организациями - государственных услуг, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее органы местного самоуправления), подведомственными - муниципальных услуг, а также государственных услуг, организациями предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Российской Федерации и законами Московской области, если такие требования не установлены Правительством Российской Федерации (далее – Требования).
 - 2. Электронные документы представляются в следующих форматах: xml для формализованных документов;

doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта);

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

3. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

4. Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

при наличии оглавления - соответствие смыслу и содержанию документа;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные — закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

- 5. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
- 6. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

