АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

П Р И К А З

29.08.2023 № 1.201

Об организованном начале 2023/2024 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» Письмом Минобрнауки от 01.04.2013 №ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и в целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, -

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2023.
2. Утвердить режим работы Лицея:
2.1.Считать 02.09.2023 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2023/24 учебном году.
2.2. Занятия проводить в одну смену.
2.3.Установить продолжительность учебной недели в 1–5-х классах – 5 дней, в 6–11-х классах – 6 дней.
2.4.Считать 04.09.2023 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам
3.Организовать 01.09.2023 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:
-10:00–11:00 – торжественная линейка для 1, 9, 10, 11-х классов;
-11:30–12:30 – торжественная линейка для 2-8-х классов.
3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.
3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.
4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по триместрам.
5. Осуществлять обучение в 1классе с соблюдением требований:
5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:
-в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
-ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
-январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2.Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.
5.3.Проводить обучение без балльного оценивания.
5.4.Не проводить промежуточную аттестацию в 1 классе.
6.Внеурочную деятельность, дополнительное образование, факультативные и элективные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.
7. Классным руководителям:
7.1.Проинформировать в срок до 30.08.2023 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования Лицея в первом полугодии 2023/24 учебного года.
7.2.Провести 01.09.2023 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.
7.3.Провести 01.09.2023 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.
7.4.Провести 04.09.2023 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».
7.5.Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы Лицея, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.
8. Александровой Е.Е., заместителю директора по УВР:
8.1.Проинформировать учителей о порядке работы в 2023/24 учебном году.
8.2.Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.
8.3.Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9 класса в срок до 04.09.2023.
9. Александровой Е.Е., ответственной за составление расписания:
9.1.Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
9.2.Сформировать на 2023/24 учебный год электронные журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.
10. Смирновой Т.В., заместителю директора по АХР в срок до 31.08.2023:
10.1.Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.
11. Продолжить соблюдать в Лицее в 2023/24 учебном году:
11.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:
-режим ежедневной термометрии на входе в здание школы;
-организацию в течение дня систематического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей);
-соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
-усиление контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) – принимать в образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
11.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:
-усиленный пропускной и внутриобъектовый режимы;
-запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
-усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих Лицей по служебной надобности;
12.Заместителю директора по УВР Александровой Е.Е. ознакомить с настоящим приказом педагогический коллектив под подпись

13. Техническому специалисту Шарапову А.Е. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте Лицея

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.Г. Кренделева