**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,**
**ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА**
**(ЛИЦЕЙ №6)**

# П Р И К А З

От 29.10.2022 № 5.60

***Об организации***
***платных образовательных услуг***
***по программе предшкольной***
***подготовки***
***в 2022-2023 учебном году***

В целях обеспечения прав граждан на получение услуг сверх установленного муниципального задания и на основании анализа запросов родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, руководствуясь Российским законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Дубны Московской области, лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрова, утвержденным приказом директора от 30.08.2018. № 1.159 с целью подготовки детей к школе

**приказываю:**

1. Организовать, открыть группы для детей с 6.5 лети на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) в следующие сроки:

– с 12 ноября 2022г по 31 мая 2023г.

2. Ответственным лицом за организацию и контроль качества проведения занятий платных образовательных услуг назначить **Александрову Елену Евгеньевну,** заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Ответственным лицом за организацию и контроль проведения занятий в группах по программе предшкольной подготовки назначить **Горбунову Юлию Александровну,** учителя начальных классов.
4. Учителю начальных классов **Горбуновой Юлии Александровне** обеспечить методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке учебных программ курсов платных образовательных услуг по направлениям их профессиональной деятельности, а также обеспечить контроль по выполнению учебных программ по платным образовательным услугам.
5. Довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на информационном стенде в рекреации первого этажа и на сайте лицея не

позднее 01.11.2022г.

6. Для проведения занятий по программе предшкольной подготовки назначить учителей начальных классов Владимирову М.Ю., Соловьеву Т.Л.
7. Утвердить должностные инструкции учителей-предметников, административно-управленческого и технического персонала по оказанию платных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год.
8. Утвердить на 2022-2023 учебный год образовательные программы, учебные планы по платным образовательным услугам по программе предшкольная подготовка.
9. Утвердить график проведения занятий платных образовательных услуг по состоянию на 12.11.2022 г. В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению (Приложение 1)
10. Утвердить режим работы:
    - с 12.11. 2022г по 31.05.2023г занятия проводить раз в 2 недели (по субботам) с 9.00 до 11.00 по 3 занятия
11. Утвердить учебный план (Приложение 2)
12. Утвердить расписание занятий (Приложение3)
13. Утвердить графики работы административного, педагогического и обслуживающего
    персонала при оказании платных образовательных услуг.
14. Утвердить прейскурант цен на платные образовательные услуги:

– стоимость 1 часа 90,00 руб.

15. Преподавателям лицея, оказывающим платные образовательные услуги:

– Обеспечить посещаемость учащимися занятий и их документальное оформление (ведение табеля учета посещаемости).
– Обеспечить исполнение договора возмездного оказания образовательных услуг в части реализации образовательной программы

16. Всем участникам образовательного процесса, при проведении платных услуг, обеспечить соблюдение требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.
17. Осуществлять расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, строго в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в лицее.
18. Поставить на контроль выполнение работниками, оказывающими платные образовательные услуги, обязанностей по договору возмездного оказания услуг.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Н.Г. Кренделева