Администрация города Дубны Московской области
Управление народного образования

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область,
ул. Понтекорво,16,
тел/факс: 3-02-91,
e-mail: school6@dubna.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
по развитию лицея
_____ Дорофеева Н.Н.
«07» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Крапивницкая О.В.
«07» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея № 6
_____ Кренделева Н. Г.
«07» мая 2020 г.

Приложение 2 к приказу
№ 1.65 от 07.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Дубны Московской области, лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

1. *Общие положения*

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова (далее - лицей) в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, а также на работников лицея, должности которых включены в перечень должностей работников лицея, ежегодно представляющих декларацию конфликта интересов.

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц лицея, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. *Принципы урегулирования конфликта интересов*

2.1. Урегулирование конфликта интересов в лицее осуществляется на основе следующих принципов:

2.1.1. обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
2.1.4. соблюдение баланса интересов лицея и его работников при урегулировании конфликта интересов;
2.1.5. защита работника лицея от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника лицея личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в лицее, работник подает на имя руководителя лицея уведомление по форме согласно приложения к настоящему Положению.

3.2. Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется руководителем лицея с привлечением работника, подавшего уведомление и его непосредственного руководителя.

3.2.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его направления руководителю лицея, путем:

- проведения бесед с работником, подавшим уведомление;
- получения от работника пояснений и документов по сведениям, изложенным в уведомлении;
- направления по решению руководителя лицея уведомлений и запросов в органы Прокуратуры Российской Федерации и иные органы (МВД России, ФСБ России, Следственный комитет).

3.2.2. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.2.3. Решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель лицея в форме мотивированного заключения.

3.3. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

3.3.1. ограничение доступа работника лицея к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
3.3.2. отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
3.3.3. пересмотр и изменение трудовых функций работника лицея;
3.3.4. временное отстранение работника лицея от должности;
3.3.5. перевод работника лицея на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
3.3.6. отказ работника лицея от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
3.3.7. увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение к положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Дубны Московской области, лицее № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю
_____
(наименование учреждения)
от _____
(ФИО)

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
___

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):
_____
_____

_____ _____ _____ 20___г.
(подпись) (ФИО)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
Дата: 2023.03.16 12:37:33 +03'00'