




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА

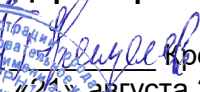
(ЛИЦЕЙ №6)

141986 г. Дубна, Московская область, ул. Понтекорво, 16, тел/факс: 3-02-91, e-mail:school6@dubna.ru

Председатель Совета
по развитию лицея

 Дорощеева Н.Н.
«21» августа 2017 г.

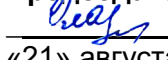
Директор лицея № 6

 Кренделева Н. Г.
«21» августа 2017 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Глазнева Н.А.
«21» августа 2017 г.

Приложение
к приказу по основной деятельности
№ 1.120. от 21.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лицейской радиостудии «Лицей 6» муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области,
лицей № 6 имени академика Г.Н. Флёрова

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о лицейской радиостудии «Лицей 6» разработано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г № 2124 -1, нормативных документов Министерства образования Московской области, устава лицея и других локальных нормативных актов лицея.
- 1.2. Лицейская радиостудия «Лицей 6» является одной из составляющих средства массовой информации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Дубны Московской области, лицея № 6 имени академика Г.Н. Флёрова (далее по тексту – лицей).
- 1.3. Лицейская радиостудия «Лицей 6» (далее по тексту – радиостудия) - добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 5-11 классов, а также работники лицея, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.4. Радиостудия является источником разного рода устной информации и музыкального наполнения перемен. Работа радиостанции направлена на повышение культурного уровня учащихся, их заинтересованности в жизни лицея.
- 1.5. Радиостудия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставом лицея, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора лицея, являющимися обязательными для исполнения.
- 1.6. Деятельность радиостудии организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

II. Основные цели и задачи радиостудии

- 2.1. Радиостудия - это возможность максимального раскрытия творческого потенциала обучающихся. Работа над созданием радиопрограмм, позволяет проявить себя оптимальным образом индивидуально или в группе, попробовать свои силы в самом широком спектре человеческой деятельности – от гуманитарного до технического, показать публично результаты своей работы. Эта деятельность носит практический характер, имеет важное прикладное значение и для самих учащихся.
- 2.2. Цели функционирования радиостудии: воспитание активной жизненной позиции учащихся, повышение их культурного уровня, приобретение учащимися функционального навыка работы над созданием радиопрограмм, радиоэфира; формирование творческих и исследовательских способностей у обучающихся через создание радиопрограмм.
- 2.3. Основные задачи радиостудии:
 - 2.3.1. Освещать по радио лицейские новости и проблемы, поднимать вопросы, интересующие обучающихся, учителей, родителей.
 - 2.3.2. Организовать работу членов радиостудии на основе тесного сотрудничества со Школьным Парламентом – органом ученического самоуправления, с Советом по развитию лицея, педагогическим советом и администрацией лицея.
 - 2.3.3. Организовать информационную и культурно-просветительскую работу среди обучающихся и педагогов лицея.
 - 2.3.4. Пропагандировать лучшие образцы классической и современной музыки во время музыкального оформления свободного от уроков времени.
 - 2.3.5. Проводить интервью с учениками, педагогами, родителями и гостями лицея.
 - 2.3.6. Поздравлять лицей с праздничными датами.
 - 2.3.7. Содействовать профессиональной ориентации обучающихся. Радиостудия - реальная профильная подготовка будущих журналистов, менеджеров, специалистов по рекламе и PR-дизайнеров, теле- и радиоведущих.
 - 2.3.8. Информировать о планируемых мероприятиях лицея.

III. Права и обязанности членов радиостудии

- 3.1. В административно–организационном отношении радиостудия и её руководитель подчиняются руководству лицея.
- 3.2. Радиостудия подчиняется принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации лицея.
- 3.3. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс радиостудии осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и устава лицея.

IV. Организация и управление

- 4.1. Руководство радиостудии и контроль над его деятельностью осуществляет руководитель радиостудии и его заместитель, которые назначаются директором лицея. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе радиостудии, несёт ответственность за все направления и аспекты ее деятельности.
- 4.2. Руководитель радиостудии составляет годовые планы и отчёты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором лицея. Годовой план работы радиостудии является частью годового плана воспитательной работы Лицея.
- 4.3. График работы радиостудии устанавливается в соответствии с расписанием работы лицея, а также Правилами внутреннего распорядка.
- 4.4. Администрация лицея обеспечивает повышение квалификации сотрудников радиостудии, создает условия для их самообразования.
- 4.5. Администрация лицея создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программы радиостудии в соответствии с уставом и настоящим Положением.
- 4.6. Контроль над деятельностью радиостудии осуществляется администрацией лицея в установленном порядке.

V. Организация работы радиостудии

- 5.1. Организация работы радиостудии регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором лицея.

- 5.2. Образовательный процесс по радиовещанию, работа с авторами, организационная работа, звукозапись, монтаж проводится в классах, актовых залах.
- 5.3. Руководство радиостудии:
- разрабатывает общий программный продукт, в котором определяется содержание, объем, количество времени, еженедельную сетку вещания на учебный год;
 - определяет организационную структуру радиостудии, формирует редакцию радиовещания;
 - разрабатывает тематический план радиопрограмм;
- 5.4. Порядок выхода радиопрограмм:
- информационные радиопередачи создаются в течение учебного года.
 - передачи транслируются один раз в неделю во внеурочное время:
 - краткие информационные выпуски, поздравления транслируются во время перемен по мере поступления.
- 5.5. Периодичность выхода радиопередачи - один раз в неделю в течение учебного года (с сентября по май).
- 5.6. Радиостудия организует работу над подготовкой и выпуском радиопередачи.
- 5.7. Радиостудия анализирует и корректирует выполненную работу.
- 5.8. Контроль над деятельностью радиостудии осуществляется администрацией лицея в установленном порядке.